

COMO AGENDAR MEU ATENDIMENTO ?

1- Clicar em “AGENDA ONLINE” no site do DAAE

www.daaeararaquara.com.br

- Inserir o email e senha cadastrados

Se não possuir um cadastro clique em “não tem uma conta?”

3- Acessar o módulo AGENDAMENTO

4- Escolher o serviço para atendimento

5- Escolher o local para atendimento

6- Preencher os dados da unidade de consumo que se requer o atendimento

Inserir a **Matricula do usuário**

Caso seja uma nova ligação, selecionar SIM e informar os dados

7- Clicar em AVANÇAR

8- Selecionar o PERÍODO para o atendimento

(Ex: 09h30 às 10h30)

9- Escolher uma opção de data para o atendimento

PRONTO

O sistema exibirá a agenda para confirmação

Compareça na CAUD no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento

PARA VERIFICAR OS SEUS AGENDAMENTOS, ACESSE “MINHAS AGENDAS”



ISO 9001
daae
araraquara

E-mail:

Senha:

Conectar

Não tem uma conta? [Clique aqui](#) e faça seu cadastro.

Não recebeu o Código de ativação? [Clique aqui](#) para receber novamente o código de ativação.

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#) para gerar a senha.

Precisa de ajuda para criar o cadastro? [Clique aqui](#) e baixe o manual de cadastro.

Precisa de ajuda para agendar? [Clique aqui](#) e baixe o manual de agendamento.

© 2008 - 2019 - Todos os direitos reservados - MITRA Sistemas

